

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 1 av 19

Oppdragsgivers kravspesifikasjon

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 2 av 19

Innhold

1. Overordnet beskrivelse av behov, rammebetingelser og formål ...	3
1.1 Om kravspesifikasjonen	3
1.2 Bakgrunn og formål med anskaffelsen	3
2. Arbeidsomfang	4
2.1 Arbeidsoversikt	4
2.2 Generelle krav og retningslinjer	5
2.3 Arbeidstillatelse fra Bybanen	5
2.4 Særlig om regningsarbeid	6
2.5 Ansvar for nødvendig utstyr	7
2.8 Dokumentasjon	7
3. Personell, maskiner, kjøretøy og utstyr	7
3.1 Overordnet om personell, maskiner, kjøretøy og utstyr	7
3.2 Nøkkelpersonell	8
3.2.1 Anleggsleder	8
3.2.2 Fagarbeider anleggsgartner	8
3.2.3 Sertifisert trepleier	9
3.2.4 Ansvarlig renholdsleder	9
3.3 Utskifting av nøkkelpersonell	10
3.4 Hjelpearbeider	11
3.5 Anleggsmaskiner	11
3.6 Feiemaskiner	12
3.7 Høytrykkspyler	12
4 Miljøkrav	14
4.1 Miljøkrav knyttet til maskiner og utstyr	14
4.3 Dokumentasjon på oppfyllelse av miljøkrav	15
5 Krav til opplæring	15
6 Avviksgebyr ved manglende eller mangelfull leveranse	16

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 3 av 19

1. Overordnet beskrivelse av behov, rammebetingelser og formål

1.1 Om kravspesifikasjonen

Denne kravspesifikasjonen skisserer Oppdragsgivers krav til funksjon, ytelse og grensesnitt som leveransen må imøtekomme. Dette betyr at Oppdragsgiver forutsetter at Leverandøren setter seg inn i alle deler av konkurransens dokumenter.

For ytterligere informasjon om behovet og krav til ytelse, omfang og innhold vises det til Bilag 1 Vedlegg 1, 2 og 3.

1.2 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

Bybanen AS har til hensikt å inngå en kontrakt med egnet Leverandør om holdeplassrenhold og grøntvedlikehold til Bybanen AS, herunder skjøtsel av arealer knyttet til banelegemet. Kontrakten vil omfatte drifts- og vedlikeholdsoppgaver, med funksjonsansvar for noen av oppgavene, for banelegemet med tilhørende sideanlegg, sideområder, utstyr og installasjoner i Bergen kommune.

Hovedprinsippene for forvaltningen av banelegemet er som følgende:

- Når bybanen går i areal med blandet trafikk (som en vanlig trikk), har Statens vegvesen drifts- og forvaltningsansvar for arealet (gjelder dog ikke for selve skinnegangen).
- Når bybanen går i separat trase, ikke åpen for annen ferdsel, har Bybanen AS (BBAS) drifts- og vedlikeholdsansvar for sitt areal (tom kantstein/rekkverk/merking).
- Der bybanen går i separat trase, og det på begge sider av denne traseen er biltrafikk, har Statens vegvesen drifts- og vedlikeholdsansvar for alt areal utenfor bybanetraseen.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 4 av 19

- Der bybanen går i separat trase, og det på siden av denne traseen ikke er biltrafikk, har BBAS også drifts- og vedlikeholdsansvar for disse arealene.
- Alle stoppesteder/terminaler (for bybanen) m / tilhørende fasiliteter er BBAS sitt ansvar.
- All annen infrastruktur knyttet direkte opp mot bybanen (f.eks. alle installasjoner knyttet til kjørestrøm) er BBAS sitt ansvar.

Generelt gjelder at Leverandøren skal kunne påta seg renhold- og vedlikeholdsarbeid. Mer utfyllende beskrivelse av oppgavenes art og omfang fremgår av kontraktens Bilag 1 med tilhørende vedlegg.

2. Arbeidsomfang

2.1 Arbeidsoversikt

Arbeidsoppdragene under leveransen kommer frem av Bilag 1 – Beskrivelse med mengder.

Leverandør må også kunne levere personell, kjøretøy og maskiner som fremkommer som ekstrabestillinger i tilknytning til vedlikeholdsarbeid og/eller oppgraderingsprosjekter.

Leverandør må kunne levere faglig rådgivning innen anleggsgartnerfaget ved å tilby en erfaren anleggsgartner og/eller en anleggsgartnermester.

Leverandør skal anskaffe alt materiell som ikke allerede er inkludert i leveransen knyttet til de ulike prispostene i Bilag 1 Vedlegg 1. Dette inkluderer materiell som er nødvendig for utførelse av arbeid under kontrakten, som eksempelvis planter, busker, gjødsel, jord, granittprodukter, limprodukter m.m. Materiell faktureres til dokumentert netto innkjøpspris med et fast påslag på 10 %. Påslaget dekker Leverandørens kostnader og fortjeneste knyttet til materialanskaffelsen. Det kan

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 5 av 19

ikke faktureres ytterligere gebyrer, administrasjonskostnader eller andre tillegg knyttet til materiell. Oppdragsgiver har rett til å kreve dokumentasjon på Leverandørens innkjøpspriser for å sikre et korrekt grunnlag. Materiell kan i enkelte tilfeller skaffes av Oppdragsgiver der dette avtales særskilt.

2.2 Generelle krav og retningslinjer

Leverandøren skal gjennomføre arbeid i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, standarder og andre myndighetskrav, samt bransjens retningslinjer, normer, kompetansekrav og faglige standarder.

Leverandøren er ansvarlig for at både egne ansatte og underleverandører etterlever gjeldende norske lover, samt Bybanens reglement om eksempelvis Krav til Bybanens leverandører.

Leverandøren plikter å utføre vedlikeholdsarbeid og oppgraderingsprosjekter som Oppdragsgiver bestiller i henhold til kapittel 7 i Bilag 1 Vedlegg 1. Arbeidet skal faktureres i henhold til tilbudte timepriser på mannskap, kjøretøy og maskiner. Det må påregnes at det foretas bestillinger på flere oppdrag samtidig, og at dette kan medføre behov for parallell gjennomføring.

2.3 Arbeidstillatelse fra Bybanen

Leverandør må sende inn varsel om arbeid på alle arbeidsoppgaver som skal utføres på og ved spor, arbeid på holdeplasser, arbeid nær kontaktledning.

Leverandør må etablere og sikre gjennomføring av de risikoreduserende tiltak som kommer frem av en arbeidstillatelse.

Les mer om arbeidsvarsling på <https://www.bybanen.no/arbeidsvarsling/>.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 6 av 19

2.4 Særlig om regningsarbeid

Leverandøren plikter å utføre vedlikeholdsarbeid og oppgraderingsprosjekter som Oppdragsgiver bestiller i henhold til kapittel 7 i Bilag 1 Vedlegg 1. Arbeidet skal faktureres i henhold til tilbudte timepriser på mannskap, kjøretøy og maskiner. Det må påregnes at det foretas bestillinger på flere oppdrag samtidig, og at dette kan medføre behov for parallell gjennomføring.

Oppdragsgiver vil sende en prisforespørsel sammen med en beskrivelse av bestillingen til Leverandøren. Leverandøren skal gi et mest mulig nøyaktig estimat på omfanget av oppdraget og kostnadsestimat. Dersom Leverandøren finner de oppgitte dataene utilstrekkelige til å gi et nøyaktig tilbud, skal Leverandøren be om den manglende informasjonen uten unødige forsinkelse. Leverandøren skal levere kostnadsoverslag og plan for gjennomføring av arbeidet innen 7 dager etter at prisforespørselen er mottatt av Leverandøren.

Leverandøren skal innen rimelig tid skriftlig varsle Oppdragsgiveren dersom det er grunn til å tro at det vil bli vesentlige overskridelser av kostnadsoverslaget.

For regningsarbeider gjelder følgende frister:

Dersom arbeidet ikke krever arbeidsvarsling, er det frist om fysisk oppstart innen 10 kalenderdager etter mottatt bestilling, eller etter frist oppgitt ved bestilling.

Dersom arbeidet krever vedtak om arbeidsvarsling, skal arbeidet være igangsatt senest 5 kalenderdager etter mottatt godkjenning. Arbeidet skal gjennomføres uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal skriftlig varsle Oppdragsgiver ved ferdigstillelse av det enkelte oppdrag.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 7 av 19

2.5 Ansvar for nødvendig utstyr

Leverandøren er ansvarlig for å sikre at alt nødvendig utstyr og materiell er tilgjengelig på oppdragsstedet ved arbeidets oppstart. Det forventes at Leverandøren har foretatt en tilstrekkelig vurdering av hva som kreves for å utføre oppdraget i henhold til kontrakten.

Oppdragsgiver dekker ikke kostnader knyttet til transport, innkjøp eller henting av utstyr som Leverandøren med rimelighet burde ha forstått var nødvendig for oppdragets gjennomføring. Slike kostnader skal bæres av Leverandøren.

2.8 Dokumentasjon

Leverandøren skal utarbeide og levere dokumentasjon i tråd med beskrivelse i Bilag 1 Vedlegg 1 – Beskrivelse med mengder, samt tilhørende vedlegg.

3. Personell, maskiner, kjøretøy og utstyr

3.1 Overordnet om personell, maskiner, kjøretøy og utstyr

Leverandør skal kunne skaffe alt nødvendig personell, maskiner, kjøretøy og utstyr for alle aktuelle oppgaver. Dette gjelder også nødvendig gravetillatelser, kabelpåvisninger og arbeidsvarsling (varsling og sikring). Leverandør må også stå for utarbeidelse av arbeidsvarslingssøknader til vegmyndigheter og bybanen.

Maskiner, redskap og kjøretøy skal inneha nødvendige godkjenninger og sertifiseringer iht. myndighetskrav. De skal fremstå velstelt og Leverandør skal ha etablerte rutiner for vedlikehold.

Leverandøren er ansvarlig for å sikre at alt personell som utfører arbeid under kontrakten til enhver tid innehar den kompetansen som kreves etter kontrakten. Dersom kompetansen har krav til gyldighet, oppdatering eller periodisk fornyelse,

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 8 av 19

skal Leverandøren sørge for at slik kompetanse opprettholdes gjennom hele kontraktperioden. Leverandøren skal på forespørsel kunne dokumentere at kravene er oppfylt og aktuelle kurs er gjennomført.

3.2 Nøkkelpersonell

Nedenfor følger krav til tilbudt nøkkelpersonell. Det stilles samme kompetansekrav til eventuelle underleverandørers personell som til Leverandørens eget personell.

3.2.1 Anleggsleder

Leverandøren skal tilby minimum én (1) anleggsleder til å kunne følge opp leveransen, leveransekrav, koordinering, dokumentasjon, sikkerhetsarbeid med mer. Anleggsleder skal delta i møter som er relevant for leveransen.

Tilbudt anleggsleder er å regne som nøkkelpersonell og kan ikke byttes uten avtale med Oppdragsgiver, jf. pkt. 3.3 under.

Kompetansekrav: Relevant formell utdanning tilsvarende minimum teknisk fagskole eller ingeniørutdanning (Bachelor/Master) innen bygg- og anleggsfag. Videre må ressursen ha minimum 3 års erfaring som anleggsleder med erfaring fra veidrift og veivedlikehold og/eller drift og vedlikehold av park og offentlig rom.

Dokumentasjonskrav: CV på tilbudt nøkkelpersonell skal vedlegges tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av krav til anleggsleder.

3.2.2 Fagarbeider anleggsgartner

Leverandøren skal tilby minimum tre (3) fagarbeider anleggsgartnere til å følge opp leveransen og leveransekrav til å kunne levere fagmessig utførelse til drift og skjøtsel av park og naturlike areal. Ved utførelse av drift og skjøtsel skal nøkkelpersonell være direkte delaktig i arbeidsutførelsen.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 9 av 19

Tilbudt fagarbeider anleggsgartnere er å regne som nøkkelpersonell og kan ikke byttes uten avtale med Oppdragsgiver, jf. pkt. 3.3 under.

Kompetansekrav: Minimum 3 års erfaring som fagarbeider anleggsgartner, med erfaring fra anleggsgartnerfaget.

Dokumentasjonskrav: CV på tilbudt nøkkelpersonell skal vedlegges tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av krav til anleggsgartner.

3.2.3 Sertifisert trepleier

Leverandøren skal tilby minimum én (1) sertifisert trepleier til skjøtsel av løvfallende trær og annen vedlikeholdsbeskjæring av trær.

Tilbudt sertifisert trepleier er å regne som nøkkelpersonell og kan ikke byttes uten avtale med Oppdragsgiver, jf. pkt. 3.3 under.

Kompetansekrav: Sertifisert trepleier.

Dokumentasjonskrav: Kopi av gyldig sertifikat skal vedlegges tilbudet som dokumentasjon på oppfyllelse av krav til sertifisert trepleier.

3.2.4 Ansvarlig renholdsleder

Leverandøren skal tilby minimum to (2) ansvarlige renholdsledere som skal være tilknyttet kontrakten. Ressursene skal være aktivt delaktige i gjennomføringen av holdeplassrenholdet og ha et overordnet ansvar for planlegging, oppfølging og kvalitetssikring av leveransen. Renholdslederne skal jevnlig være til stede i driften, følge opp utførende personell og sikre at tjenestene utføres i samsvar med kontraktens krav, kvalitetskrav og øvrige bestemmelser.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 10 av 19

Tilbudte renholdsledere er å regne som nøkkelpersonell og kan ikke byttes uten avtale med Oppdragsgiver, jf. pkt. 3.3 under.

Kompetansekrav: Minimum 3 års erfaring med renhold av uteområder.

Dokumentasjonskrav: CV på tilbudt nøkkelpersonell skal vedlegges tilbudet som dokumentasjon.

3.3 Utskifting av nøkkelpersonell

Nøkkelpersonell kan kun erstattes av personell med tilsvarende eller bedre erfaring som det opprinnelige nøkkelpersonellet.

Ethvert skifte av nøkkelpersonell krever skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver før bytte av nøkkelpersonell kan foretas, jf. pkt. 8.8 i de Alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp.

Ved skifte av nøkkelpersonell bærer Leverandøren kostnadene ved overføring av kompetanse til nytt personell, jf. pkt. 8.8 i de Alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp.

Ved endring/bytte av nøkkelpersonell kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren kompenserer Oppdragsgiver med følgende satser:

- Ved varig bytte av nøkkelpersonell med NOK kr 20 000,-

Oppdragsgiver vil imidlertid ikke ha krav på slik kompensasjon dersom det skjer endring i nøkkelpersonell som følge av saklig grunn, eksempelvis fratredelse eller oppsigelse av arbeidsforhold, eller grunnet langvarig sykefravær.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 11 av 19

3.4 Hjelpearbeider

Der det er stilt krav om faglært personell, er Oppdragsgiver positiv til å kunne benytte ufaglærte hjelpearbeider til å utføre ulike arbeidsoppdrag der dette er relevant. Ufaglærte skal i slike tilfeller alltid arbeide under tilsyn av faglærte slik at kvalitet og HMS ivaretas til enhver tid. Hjelpearbeidere som benyttes må ha relevant erfaring.

3.5 Anleggsmaskiner

Leverandøren skal i kontraktperioden ha tilgjengelig anleggsmaskiner for utførelse av arbeid. Størrelse/vekt er angitt med en avvikstoleranse på $\pm 0,5$ tonn. Maskinene skal oppfylle miljøkravene som er spesifisert.

Tabell 1: Anleggsmaskiner

Pkt.	Anleggsmaskiner	Spesifisering av utstyr og redskap	Miljøkrav
3.5.1	Gravemaskin 3,0 tonn	Beltegravemaskin med følgende tilhørende utstyr: Rotor tilt, graveskuff, smalskuff, hydraulisk pigg, hydraulisk steinklype og vakuumløfter.	1) Bruk av Biodrivstoff eller bedre drivstoffteknologi
3.5.2	Gravemaskin 5,0 tonn	Beltegravemaskin med følgende tilhørende utstyr: Rotor tilt, graveskuff, smalskuff, pusseskuff, hydraulisk pigg, hydraulisk steinklype og vakuumløfter.	1) Bruk av Biodrivstoff eller bedre drivstoffteknologi

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver ber om at dokumentasjon på gravemaskiner som skal benyttes i kontraktsgjennomføringen, vedlegges tilbudet. Dersom Leverandøren ikke innehar maskinene ved tilbudsinnlevering, må Leverandøren

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 12 av 19

bekreftede og dokumenterte at maskinene vil være tilgjengelig senest ved kontraktsoppstart.

3.6 Feiemaskiner

Leverandøren skal i kontraktperioden ha tilgjengelig feiemaskiner for utførelse av arbeid. Maskinene skal oppfylle miljøkravene som er spesifisert.

Tabell 2: Feiemaskiner

Pkt.	Feiemaskiner	Spesifisering av utstyr og redskap	Miljøkrav
3.6.1	Feiemaskin – Lastekapasitet <3,5m3	Feiemaskin for rengjøring av fastspor og andre areal i tilknytning til spor og vei.	1) Bruk av Biodrivstoff eller bedre drivstoffteknologi
3.6.2	Feiemaskin – Lastekapasitet >5m3	Feiemaskin for rengjøring av fastspor og andre areal i tilknytning til spor og vei.	1) Bruk av Biodrivstoff eller bedre drivstoffteknologi

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver ber om at dokumentasjon på feiemaskiner som skal benyttes i kontraktgjennomføringen, vedlegges tilbudet. Dersom Leverandøren ikke innehar maskinene ved tilbudsinnlevering, må Leverandøren bekrefte og dokumentere at maskinene vil være tilgjengelig senest ved kontraktsoppstart.

3.7 Høytrykkspyler

Ved bruk av høytrykksspyler på nattestid og i områder med nærliggende boliger eller annen støyfølsom bebyggelse, skal Leverandøren benytte høytrykksspyler som er innebygget i et kjøretøy og/eller en motorkasse som gir effektiv og god støyreduksjon. Leverandøren skal videre sørge for at valgt utstyr er tilpasset den aktuelle oppgaven og underlaget som skal rengjøres, slik at rengjøringen utføres effektivt og uten unødig belastning på omgivelsene eller skade på overflatene.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 13 av 19

Grunnet omfang av rengjøring med høytrykksspyling må Leverandør ha minimum 2 stk. enhet tilgjengelig, ref. pkt. 3.7.1, slik at det alltid er kapasitet og redundans.

Tabell 4: Høytrykkspyler

Pkt.	Utstyr/redskap	Spesifisering av utstyr og redskap	Miljøkrav
3.7.1	Servicekjøretøy med høytrykksvasker og vanntank	Høytrykkspyler: Varmtvannsspyler >200bar/1000 liter pr time - Vanntank >600liter – Kort og lang lanse – Ulike dyser inkludert rotordyse - >30m høytrykkslange	1) Bruk av Biodrivstoff eller bedre drivstoffteknologi
3.7.2	Servicekjøretøy med høytrykksvasker og vanntank	Høytrykkspyler: Varmtvannsspyler >300bar/1400 liter pr time - Vanntank >600liter – Kort og lang lanse – Ulike dyser inkludert rotordyse - >30m høytrykkslange	1) Bruk av Biodrivstoff eller bedre drivstoffteknologi

Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver ber om at dokumentasjon på servicekjøretøyene med tilhørende utstyr som skal benyttes i kontraktsgjennomføringen, vedlegges tilbudet. Dersom Leverandøren ikke innehar kjøretøyene med utstyr ved tilbudsinnlevering, må Leverandøren bekrefte og dokumentere at kjøretøyene vil være tilgjengelig senest ved kontraktsoppstart.

3.8 Omdømme

Leverandøren skal sikre at alle servicekjøretøy og øvrige kjøretøy med totalvekt inntil 3,5 tonn som benyttes under kontrakten fremstår med et enhetlig og profesjonelt uttrykk. Kjøretøyene skal være fri for synlige skader, mangler og feil,

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 14 av 19

og være tydelig profilert med Leverandørens logo i tråd med Leverandørens visuelle profil. Det tillates ikke bruk av kjøretøy uten Leverandørens logo.

Leverandøren skal sikre at alt personell benytter rent, helt og representativt arbeidstøy med synlig firmalogo. Arbeidstøy og personlig verneutstyr skal til enhver tid tilfredsstillende gjeldende HMS-krav og krav gitt i sikkerhetshåndboken. Alt arbeidstøy og verneutstyr skal være tilpasset arbeidsoppgaven og den risiko arbeidet medfører.

4 Miljøkrav

4.1 Miljøkrav knyttet til maskiner og utstyr

Alle kjøretøy med totalvekt inntil 3,5 tonn som benyttes til utførelse av kontrakten skal være nullutslippskjøretøy, med mindre annet er spesifisert.

For øvrige kjøretøy, transportmidler og maskiner gjelder de krav og spesifikasjoner som fremgår av tabellene i punkt 3.5 til 3.7 i dette dokumentet.

4.2 Håndtering ved søl av miljøfarlige stoffer

Leverandør skal ha etablerte rutiner for beredskap og håndtering av søl av miljøfarlige stoffer, inkludert umiddelbar rengjøring og rapportering til Oppdragsgiver. Alle utslipp skal håndteres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for å minimere miljøpåvirkning.

Alt personell som utfører arbeid under kontrakten skal ha dokumentert opplæring i håndtering av søl av miljøfarlige stoffer. Slik dokumentasjon må kunne fremvises på forespørsel fra Oppdragsgiver.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 15 av 19

4.3 Dokumentasjon på oppfyllelse av miljøkrav

Leverandøren skal senest fire (4) uker etter kontraktsoppstart dokumentere at samtlige klima- og miljøkrav stilt av Oppdragsgiver er implementert og oppfylles ved gjennomføringen av kontrakten. Dokumentasjonen skal være tilstrekkelig til at Oppdragsgiver kan verifisere etterlevelsen av de aktuelle kravene, herunder:

- Dokumentasjon på at samtlige maskiner, kjøretøy og utstyr som Leverandørene skal benytte under kontrakten oppfyller kravene til drivstofftype gitt i punkt 3.5 til 3.7 og 4.1.
- Dokumentasjon som beskriver Leverandørens rutiner for beredskap ved søl av miljøfarlige stoffer iht. til pkt. 4.2.
- Dokumentasjon på gjennomført opplæring i henhold til pkt. 4.2 på aktuelt personell.

Dersom nevnte dokumentasjon ikke fremlegges innen fristen, vil avviksgebyr påløpe i tråd med kapittel 6 i dette bilag (Bilag 1).

5 Krav til opplæring

Det er viktig at Leverandørens utførende personell får nødvendig opplæring i de arbeidsoperasjoner de skal utøve. Å arbeide i og ved bybanetraséen krever særskilt kompetanse og personell som er trygge på de ulike arbeidsoperasjoner.

Ved arbeid i eller ved spor tilhørende Bybanen skal personell ha følgende tilleggskompetanse:

- Gjennomført Bybanens entreprenørkurs (E-lærings kurs) (Ca. 45 min)
- Gjennomført kurs i bruk av håndslukker (ikke eldre enn 3 år)
- Førstehjelpskompetanse (ikke eldre enn 3 år)
- Grunnleggende HMS opplæring

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 16 av 19

Kostnader knyttet til obligatorisk opplæring/kurs skal inngå i timespriser og vil ikke bli særskilt godtgjort av Oppdragsgiver.

6 Avviksgebyr ved manglende eller mangelfull leveranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne utstede avviksgebyr ved manglende eller mangelfulle leveranser. Formålet med avviksgebyr er å sikre at Leverandøren leverer i henhold til kontraktens krav. Avviksgebyr er ikke ment som en straff, men som et sanksjonsmiddel som kan benyttes ved manglende eller mangelfulle leveranser.

Oppdragsgiver skal melde avvik skriftlig til Leverandørens utpekte kontaktperson. Som skriftlig varsel kan det blant annet benyttes SMS-melding (tekstmelding), e-post og/eller et avvikssystem for å påberope et avvik.

Skriftlig varsel bør, der det er relevant, inneholde billedokumentasjon eller annen dokumentasjon som underbygger avviket. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold bekrefte mottak av avviksmeldingen.

Dersom Oppdragsgiver vurderer at avviket kan utbedres uten vesentlig ulempe, kan Oppdragsgiver beslutte at Leverandøren gis en kort frist for retting. Dersom avviket ikke utbedres innen den fastsatte fristen, eller forholdet ikke lar seg rette innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver ilegge avviksgebyr i henhold til kontraktens bestemmelser.

Avviksgebyrene i dette bilaget utgjør særskilt regulerte konvensjonalbøter for de angitte avvikene. Avviksgebyr kommer i tillegg til dagbot etter de alminnelige kontraktsvilkår for tjenestekjøp. Ved beregning av dagbot for samme mislighold skal imidlertid ilagt avviksgebyr komme til fradrag i dagbotkravet.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 17 av 19

Oppdragsgiver kan for øvrig gjøre gjeldende kontraktens øvrige misligholdsbeføyelser, herunder krav om retting, prisavslag, erstatning og heving. Avviksgebyr og dagbot skal komme til fradrag ved beregning av erstatning for samme mislighold.

For kapitler og enkelte prisposter i Bilag 1 Vedlegg 1 – Beskrivelse med mengder, gjelder følgende avviksgebyr:

Kapittel / prispost	Avvik	Avviksgebyr
01.1	Manglende leveranse av rapport for tilstand og kvalitet. (Tilstand ved oppstart) Dette gjelder kapittel 03-04-05-06 som skal leveres innen 1 mnd etter kontraktsinngåelse.	Kr 2000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.1	Manglende leveranse av rapport for tilstand og kvalitet. (Tilstand ved oppstart) Dette gjelder kapittel 02 som skal leveres inn utgangen av april mnd 2027.	Kr 2000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.1	Manglende etablering av system som sikrer sporbarhet og dokumentasjon av utført frekvens på alle jobber. Manglende etablering av system som sikrer sporbarhet i form av kvalitet. Gjelder også manglende funksjonalitet av system i driftsperioden.	Kr 2000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.1	Manglende leveranse av kvalitetsplan / kontrollplan som gjenspeiler alle oppgaver. Dette gjelder kapittel 04 som skal leveres innen 4 uker etter kontraktsinngåelse.	Kr 2000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.1	Manglende leveranse av kvalitetsplan / kontrollplan som gjenspeiler alle oppgaver. Dette gjelder kapittel 02-03-05-06 som skal leveres innen 8 uker etter kontraktsinngåelse.	Kr 2000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.2	Manglende leveranse av årlig rapport, som skal leveres innen utgangen av januar mnd. Dette gjelder også dersom rapport har vesentlige mangler, jf. krav i bestilling.	NOK 3000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.2	Manglende deltagelse av anleggsleder på månedlig koordineringsmøte.	NOK 3000,- pr møte uten deltagelse.

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 18 av 19

01.2	Manglende leveranse av månedlig leveranseplan som skal inkludere oversikt over kommende arrangementer. Dette gjelder også dersom rapport har vesentlige mangler, jf. krav i bestilling.	NOK 3000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.2	Manglende leveranse av beredskapsteam som helt eller delvis ikke oppfyller krav i prispost.	NOK 30000,- pr gang anmodning ikke oppfylles.
01.3	Manglende leveranse av sluttrapport. Dette gjelder også dersom rapport har vesentlige mangler, jf. krav i bestilling.	NOK 3000,- pr hverdag forsinkelsen varer
01.4	Manglende leveranse av 2 dagers opplæring og/eller deltagelse på felles overtagelsesbefaring, herunder uteblivelse fra avtalt tidspunkt for erfaringsoverføring uten at avvik eller forfall er varslet og godkjent på forhånd.	NOK 2000,- pr hverdag forsinkelsen varer
02	Manglende leveranse av frekvens og/eller kvalitetsnivå.	NOK 1000,- pr avvik per hverdag forsinkelsen varer
03	Manglende leveranse av frekvens og/eller kvalitetsnivå.	NOK 1000,- pr avvik per hverdag forsinkelsen varer
04	Manglende leveranse av frekvens og/eller kvalitetsnivå.	NOK 1000,- pr avvik per hverdag forsinkelsen varer
04.15-16-17-18	Avfallsbeholder ikke tømt iht. frekvens beskrevet i kontrakten.	NOK 2000,- pr avfallsbeholder per dag forsinkelsen varer
04.70	Manglende leveranse av renholdsoperatør med servicekjøretøy.	NOK 6000,- pr arrangement som fremkommer av månedlig leveranseplan.
05	Manglende leveranse av frekvens og/eller kvalitetsnivå.	NOK 1000,- pr avvik per hverdag forsinkelsen varer
06	Manglende leveranse av frekvens og/eller kvalitetsnivå.	NOK 1000,- pr avvik per hverdag forsinkelsen varer
07	Regningsarbeid ikke ferdigstilt i henhold til bestilling.	NOK 2000,- pr hverdag forsinkelsen varer

For følgende mangler/avvik fra kravene i Bilag 1, gjelder følgende avviksgebyr:

Krav i Bilag 1	Avvik	Avviksgebyr
Arbeidsvarsling bybanen	Arbeid utføres uten godkjent arbeidsvarsling.	NOK 15000,- pr gang.
Kompetanse / Nøkkelpersonell	Arbeid utføres av personell som ikke oppfyller kontraktens krav.	NOK 2000,- pr dag. Avviket løper fra det tidspunkt avviket er registrert hos Oppdragsgiver til det

	Del 2 Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Dokument ID: BBAS-56206491-1821807
		Versjon 1.0
		Dato: 25.09.2026
		Side 19 av 19

		foreligger dokumentasjon på at avviket er lukket.
Bruk av underleverandør	Arbeid utføres av underentreprenør som ikke oppfyller kontraktens krav.	NOK 20000,- pr underleverandør.
Miljøkrav	Bruk av kjøretøy og maskiner som ikke er i tråd med leveransekrav	NOK 15000,- pr kjøretøy pr døgn.
Miljøkrav	Bruk av utstyr som ikke er i tråd med leveransekrav	NOK 2000,- pr utstyr pr døgn.

7 Avfallshåndtering

Leverandøren skal sørge for tilfredsstillende avfallshåndtering. Avfallshåndtering skal viderefaktureres til Oppdragsgiver med 10 % påslag, med mindre annet er spesifisert.